



**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
МБДОУ «Детский сад № 3 «Эллюки» на 2023 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Приказ «О дополнительных мерах по обеспечению общественной и антитеррористической безопасности в ДОУ»	Начало года	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе, ЧОП
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)	постоянно	ЧОП, сторожа
4	Приказ "О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Детский сад №3 «Эллюки»	начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе
6	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
7	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	ЧОП, сторож (вахтер)
8	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	ЧОП, дежурная администрация, сторожа
9	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность- в чем выражается и их взаимосвязь" и т.п.	1 раз в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
10	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе

11	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе, рабочий по обслуживанию здания
12	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	ЧОП, сторожа (вахтеры)
13	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	По мере необходимости	Заместитель, заведующего по хозяйственной работе
14	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы с воспитанниками и родителями: «Как я должен поступить», «Как вызвать полицию», «Правила поведения в городском транспорте», «Служба специального назначения», «Когда мамы нет дома», «Военные профессии» и т.д.	согласно перспективному плану	Воспитатели
2	Проведение занятий ОБЖ в группах.	согласно перспективному плану	Воспитатели
3	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	согласно перспективному плану	воспитатели,
4	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
5	Проведение дидактических игр.	согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Воспитатели